



**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠO, PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYTOJUI PLANO PATVIRTINIMO**

2011 m. gruodžio 16 d. Nr. V1-36 (1.3)  
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus lietuvių namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1644, 27.9 punktu:

1. Tvirtinu pridedamus:

1.1. Vilniaus lietuvių namų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

1.2. Vilniaus lietuvių namų pagalbos mokiniui ir mokytojui planą.

2. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti Vidurinio ugdymo skyriaus vedėjai Janinai Varnienei.

Direktorius

Gintautas Rudzinskas

Parengė

Janina Varnienė  
2011-12-16

PATVIRTINTA  
Vilniaus lietuvių namų  
direktorius 2011 m. gruodžio 16 d.  
įsakymu Nr. V1-36 (1.3)

## VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta, vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; 2011-2013 metų bendruoju pradinio ugdymo programos ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. Nr. V-1017, 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. Nr. V-1016, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. sakymu Nr. V-269.

2. Tvarkoje aptariamos vertinimo sąvokos, tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

**vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

**vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

**vertinimo kriterijai** – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

**individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.5. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

5.4. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

5.5. signalinis įvertinimas – likus vienam mėnesiui iki pusmečio pabaigos iš esamų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją skyrių vedėjams, mokinių tėvams apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

7.4. nusistatyti gimnazijai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

8. Ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje turi padėti mokiniui:

8.1. skleisti individualybę, brandinti asmenybę, didinti pasitikėjimo savimi jausmą;

8.2. kurti ir įtvirtinti pageidautinas vertybines nuostatas;

8.3. plėtoti asmens kompetenciją (socialinę, komunikacinę, pažinimo, mokymosi, kūrybos, sveikatos);

8.4. kelti mokymosi motyvaciją, skatinti norą nuolat tobulintis;

8.5. stiprinti savivoką, gebėjimą vertinti save, savikontrolę.

9. Ugdymo(si) pažangos vertinimas turi padėti mokytojui:

9.1. įvertinti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pažangą (lyginant ankstesnius mokinio pasiekimus su dabartinais);

9.2. įvertinti mokymosi sunkumus bei spragas;

9.3. numatyti reikiamą pagalbą ir jos suteikimo būdus;

9.4. nustatyti ugdymo krypties, programos ar mokymo metodo efektyvumą;

9.5. įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultatą.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

10. Vertinimo nuostatos:

10.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

10.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

11. Vertinimo principai:

11.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

11.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

11.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

11.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

11.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ilgalaikiuose planuose. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

11.6. Ideografinis (individualios pažangos) vertinimo principas. Šis vertinimas leidžia kiekvienam asmeniui mokytis pagal savo išgales, prigimtinius gabumus, ir skatina jį nuolat tobulėti, orientuojantis į vis aukštesnius reikalavimus. Kaip sistema ji labiausiai tinka ikimokykliniame bei jaunesniajame mokykliniame amžiaus tarpsnyje.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

12. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

12.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane;

12.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane, programoje.

13. Mokytojai savo dalyko metodikos grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Mokiniais, kurie mokosi pagal adaptuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami

#### **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

##### **PRADINIS UGDYMAS**

18. Vertinama individualiosios pažangos (ideografiniu) principu derinant su kriteriniu vertinimu – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Ypatingas dėmesys skiriamas socialiniams, pažintiniams, kūrybiniais, mąstymo bei kitiems gebėjimams. Mokymosi laikotarpiu naudojami sutartiniai simboliai, sutrumpinimai.

19. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi etapą testų, diktantų, kontrolinių, savarankiškų darbų forma. Šalia atlikto darbo rašomi trumpi, konkretūs, pozityvūs komentarai ir pasiekimų lygį nurodantys simboliai: A – aukšti pasiekimai, P – pastangos ir

pasiekimai verti pagyrimo, pasiektas pagrindinis lygis, M – patenkinami (minimalūs) pasiekimai, reikalingos korekcinės priemonės. Šie simboliai rašomi ir pasiekimų knygelėse ir dienyne.

20. Testai, kontroliniai darbai rengiami ir atliekami mokytojų iniciatyva pabaigus atskirus dalyko skyrius, temas. Jų paskirtis – įvertinti savo darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei jiems teiktiną pagalbą.

21. Dorinio ugdymo (etikos arba tikybos) mokinių pažanga ir pasiekimai per pusmetį įvertinami *pp* (padarė pažangą) arba *np* (nepadarė pažangos). Fiksuojama pasiekimų knygelėse ir dienyuose.

22. Informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, nustatytus sunkumus, mokymosi perspektyvą kaupiama aplankuose (pasiekimų segtuvuose). Tėvai ar globėjai su jais supažindinami individualiai, žodžiu ar raštu.

23. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

24. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami metodinės grupės pasitarimuose.

25. Baigiamosios (4 klasės) mokinių pasiekimai įvertinami aprašu patvirtintu gimnazijos pradinių klasių mokytojų metodiniame ratelyje. Aprašus parašu tvirtina gimnazijos direktorius. Su aprašais supažindinami tėvai, globėjai, administracija, mokytojai ir penktųjų klasių vadovai.

### **PAGRINDINIS IR VIDURINIS UGDYMAS**

26. 5-8 klasių ir I, II, III, IV gimnazinių klasių mokinių žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu.

27. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

28. Patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“.

29. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „neatestuota“, kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 1/2 + 1 pamoką per pusmetį ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

30.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

30.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

30.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

30.4. jei dalykui mokyti skirta 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

30.5. išlyginamųjų klasių lietuvių kalbos mokymosi pasiekimai vertinami įskaityta, neįskaityta. Mokslo metų pabaigoje mokiniai laiko lietuvių kalbos įskaitą žodžiu ir raštu. Reikalavimus ir įskaitos programą parengia lietuvių kalbos metodinė grupė. Remiantis įskaitos rezultatais mokiniai nukreipiami toliau mokytis į atitinkamas klases.

31. Pažymiu nevertiname:

31.1. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, psichologijos, teisės pagrindų;

31.2. adaptaciniu laikotarpiu ( 1 mėnesį ) mokinius pradėjusius pagrindinio ugdymo programą.

32. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos dalyko mokytojai išveda signalinius įvertinimus su kuriais supažindinami mokiniai ir jų tėvai.

33. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

34. Mokytojai, aptarę ir suderinę savo dalyko metodiniame ratelyje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

35. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

35.1. apklausa žodžiu – tai įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti mokinį atsakinėti;

35.2. apklausa raštu – tai darbas raštu 10-15 min. trukmės ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Apklausa atliekama vienos pamokos, tos pačios temos kelių pamokų medžiagos, apibendrinant temą. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausoje pažymys įrašomas į dienyną. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

35.3. savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmokytų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinytai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

35.4. kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį. Per dieną klasei gali būti 1 kontrolinis darbas. Sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų. Jei mokyns dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės vadovo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleistas ir suderinamas kitas laikas. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet, mokiniui gavusiam neigiamą įvertinimą pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos;

35.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokyns, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

35.6. Formalusis vertinimas. Pažymiu vertinami:

35.6. kontrolinis darbas (rašinys, atpasakojimas, diktantas, testas – darbas, trunkantis daugiau kaip 30 min. pamokos laiko);

35.6.1. apklausa raštu (10-15 min. pamokos laiko), žodžiu (iki 10 min. pamokos laiko);

35.6.2. savarankiškas darbas;

35.6.3. viešasis kalbėjimas (iki 10 min. pamokos laiko);

35.6.4. ilgalaikis projektinis darbas;

35.6.5. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas;

35.6.6. projektiniai darbai;

35.6.7. referatai.

36. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

36.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

36.2. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

36.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

36.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, lietuvių kalbos I-IV gimnazijos klasėse per 10 d. Tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

36.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

36.6. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

36.7. jei 5-8, I-IV klasių mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

36.8 praėjus nustatytam laikui ir mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „1“ (vienetas).

37. Vertinant mokinius rekomenduojama naudoti šiuos vertinimo būdus:

37.1. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas. Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

37.2. Projektiniai darbai.

Rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinytis arba grupelės po 2-3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

- už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;
- už darbo pristatymą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną. III-IV klasių projektiniai darbai vertinami pagal „Projektinių darbų vertinimo sistemą“ atskirai įrašomi į dienyną ir brandos atestatą.

37.3. Referatai.

Mokiniai per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju). Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

37.4. Kaupiamasis vertinimas:

37.4.1. kaupiamąjį pažymį sudaro 5 privalomi rodikliai ir 5 pasirinkti atsižvelgiant į dalyko specifiką;

37.4.2. privalomi rodikliai:

- dalyvavimas olimpiadose, varžybose, konkursuose, t. p. miesto kultūrinėje veikloje,
- pažanga, pastangos,
- sistemiškai ir laiku atliekami namų darbai
- atsiskaitymai laiku,
- mokinio aktyvumas per pamokas lankomumas,
- tvarkingi sąsiuviniai, žodynėliai ir kt. priemonės.

37.4.3. siūlomi pasirinktini rodikliai: trumpalaikiai projektiniai darbai, kūrybiškumas, savarankiškai perskaityta knyga, rašto kultūra, savarankiškumas, darbai pratybose, techninis pasiruošimas pamokai, darbo vietos tvarka, sąsiuvinų tvarkingumas.

37.4.4. mėnesio pabaigoje pažymys rašomas surinkus nemažiau kaip 8 rodiklius. Kaupiamojo pažymio vieno rodiklio vertė – 10 taškų. Iš viso galima surinkti 100 taškų.

Taškų konvertacija į pažymį:

Pažymys	Taškai
10	91-100
9	81-90
8	71-80
7	61-70
6	51-60
5	41-50
4	31-40
3	Iki 30

38. Formuojamasis vertinimas:

38.1. formuojamuoju vertinimu vertinama kiekvieną pamoką (šaunuolis, puiku, gerai, pasistengei, atlikai geriau nei anksčiau ir t. t.);

38.2. formuojamojo vertinimo tikslas - padėti mokytis, o ne kontroliuoti. Tai vertinimas vardan mokymosi. Šis vertinimas negali būti siejamas su kitais vertinimo būdais, o ypač su pažymiu, nes formuojamojo vertinimo tikslas sunkiai dera su kontrole. Šis vertinimas yra efektyvus, kai jis siejamas su nuolatiniu diagnostavimu ir grįžtamoju ryšiu;

38.3. formuojamasis vertinimas bus efektyvus, jeigu mokytojas: paaiškins mokiniams, kaip šis vertinimas gali padėti mokytis; paaiškins grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenį ugdymo procese; bendradarbiaus su mokiniu aiškindamas jam pasiekimų reikalavimus (pamokos uždavinius, išsilavinimo standartus), vertinimo kriterijus, aptardamas mokymosi spragas; pateiks pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis; pastebės ir pripažins įvairius, net ir menkiausius, mokinio pasiekimus, jo daromą pažangą. Kadangi formuojamasis vertinimas yra grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu, šio vertinimo rezultatai turi būti konfidencialūs.

## VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ.

39. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

40. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“

41. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“ (neatestuotas mokinys – mokinys, praleidęs 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

42. Apibendrinamąjį mokinių mokymosi pasiekimų į/si/vertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę pagal dalyko vertinimo kriterijus. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ir klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, kaupia mokinių įvertinimo lapus, juos analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

43. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 - 5; 4,4 - 4).

44. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

44.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio.

44.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio.

44.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5).

45. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu ir įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą (Mokytojų tarybos 2011 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolo Nr.1 nutarimas);

## **VII. TĖVŲ/ GLOBĖJŲ/ RŪPINTOJŲ INFORMAVIMO TVARKA**

46. Mokymosi pasiekimai fiksuojami pagrindinio, vidurinio ugdymo mokytojo dienyuose, elektroniniame dienyne.

47. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių vadovai parengia ir išsiunčia mokinio tėvams/ globėjams/ rūpintojams, administracijai (kuriojančiai skyriaus vedėjai) informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus.

48. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose.

49. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai turi galimybę susitikti su vaikų mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

50. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.