



**VILNIAUS VIDURINĖS MOKYKLOS „LIETUVIŲ NAMAI“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS VIDURINĖS MOKYKLOS „LIETUVIŲ NAMAI“ 2011-2014 METŲ STRATEGINIO  
PLANO PATVIRTINIMO**

2011 m. vasario 9 d. Nr. V1-77 (1.3)  
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-182, 26.7 ir 26.8 punktais,

tvirtinu Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ 2011-2014 metų strateginį planą (pridedama).

Direktorius

Gintautas Rudzinskas

Parengė

Janina Varnienė  
2011-02-09



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225 / 219 1152, faks. (8 5) 261 2077,  
el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.  
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Vilniaus vidurinės mokyklos  
„Lietuvių namai“ direktoriui  
Gintautui Rudzinskui

2011 - 02 - 09 Nr. 52-492  
I

### DĖL PRITARIMO 2011–2014 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

Siunčiame Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ 2011–2014 metų strateginį planą, patvirtintą ministerijos kanclerio 2011 m. vasario 9 d. potvarkiu Nr. P-14.

PRIDEDAMA. 2011 m. vasario 9 d. potvarkis Nr. P-14, 7 lapai, 1 egz.

Ministerijos kancleris

Dainius Numgaudis

Petras Navickas, tel. (8 5) 2191 155, el. p. petras.navickas@smm.lt



LIE2011Iietpritar



LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS KANCLERIS

POTVARKIS  
DĖL PRITARIMO 2011–2014 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2011 m. *vanduo* 9 d. Nr. *P-14*  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 7 punktu,  
p r i t a r i u Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ 2011–2014 metų strateginiam planui (pridedama).

Ministerijos kancleris



Dainius Numgaudis

Parengė Petras Navickas, tel. (8 5) 2 191 155, el. p. [petras.navickas@smm.lt](mailto:petras.navickas@smm.lt)



PRITARTA

Švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio  
2011 m. *vasario 9* d. sprendimu Nr. *P-14*

PATVIRTINTA

Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“  
direktoriaus 2011 m. *vasario 9* d.  
įsakymu Nr. V1- *77(1.3)*

## VILNIAUS VIDURINĖS MOKYKLOS „LIETUVIŲ NAMAI“ 2011-2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### I. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos oficialusis pavadinimas - Vilniaus vidurinė mokykla „Lietuvių namai“.

Mokykla įsteigta Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos įsakymu 1990 m. balandžio 24 d. Nr. 163P „Dėl Vilniaus respublikinės specializuotos mokyklos likvidavimo“, veiklą pradėjo 1990 m. spalio 1 d.

Vilniaus vidurinė mokykla „Lietuvių namai“ (toliau vadinama – mokykla) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190979161.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – valstybinė mokykla.

Savininkas – Švietimo ir mokslo ministerija (toliau vadinama - Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas-A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

Buveinė – Dzūkų g. 43, 02116 Vilnius.

Grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

Tipas – vidurinė mokykla.

Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla, kitos paskirtys – suaugusiesiems skirtos mokyklos.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose, nuotolinio mokymo.

Mokyklos bendrabučio buveinė: Dzūkų g.43, 02116 Vilnius.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Mokyklą gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Mokykloje dirba 50 pedagoginių darbuotojų ( 37 mokytojai).

Mokytojų kvalifikacija: 1 ekspertas, 7 mokytojai metodininkai, 22 vyresnieji mokytojai, 7 mokytojai.

2010 – 2011 m. m. Vilniaus vidurinėje mokykloje „Lietuvių namai“ mokosi 243 mokiniai. Vienam mokytojui tenka 6,5 mokinio. Vilniaus vidurinė mokykla „Lietuvių namai“ turi socialinį pedagogą, psichologą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą.

Mokyklai vadovauja direktorius.

Mokyklos taryba (toliau vadinama – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokykloje nuolat veikia Mokyklos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Mokyklos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra 5-12 klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą.

Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Mokyklos tarybai ir direktoriui.

## II. VIZIJA

Patraukli, efektyviai ir šiuolaikiškai dirbanti, skatinanti puoselėti tautos tradicijas, palaikanti aktyvų bendradarbiavimą su užsienio lietuvių bendruomenėmis, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas į Lietuvą atvykusiems lietuvių kilmės vaikams, gimnazija.

## III. MISIJA

Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą užsienio lietuvių vaikams.  
Ugdymą grįsti žmogiškosiomis vertybėmis, formuojant nuostatą mokytis visą gyvenimą.  
Užtikrinti saugią, patrauklią, estetišką mokymo/si aplinką.

## IV. VERTYBĖS

**Profesionalumas** – vertiname kompetenciją, atsakingai dirbame ir pasiekiamo kokybiškus rezultatus.

**Bendradarbiavimas** – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją, turima patirtimi.

**Pagarba** – kiekvienas žmogus mums yra svarbus, vertiname jo nuomonę.

**Tobulėjimas** – mes nuolatos mokomės, esame atviri naujovėms, jas taikome savo darbe.

**Lojalumas** – tikime tuo, ką darome, stengiamės daryti geriausiai, didžiuojamės savo Mokykla.

#### V. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<p>Patyrę, kvalifikuoti, kompetentingi mokytojai.</p> <p>Parengti ir patvirtinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Pakankamai intensyvūs ryšiai su socialiniais partneriais bei užsienio lietuviškomis bendruomenėmis.</p> <p>Nedidelė personalo kaita.</p> <p>Teigiami vadybos pokyčiai.</p> <p>Pakankama mokyklos IT bazė.</p> <p>Išlaikyta mokyklos tradicijų tąsa.</p> <p>Estetiška ir jauki mokyklos aplinka.</p> <p>Tenkinami individualūs mokinių poreikiai.</p> <p>Pilnai renovuotas mokyklos bendrabutis.</p> <p>Suburta pagalbos mokiniui specialistų komanda.</p> <p>Aktyvi prevencinė veikla.</p> <p>Naudojamos įvairios tėvų informavimo priemonės.</p> <p>Aktyvi užsienio lietuvių studentų veikla</p>	<p>Nepakankamai aktyvi bendradarbiavimo su tėvais sistema.</p> <p>Kai kurių mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</p> <p>Nepakankamai efektyvi mokyklos savivalda.</p> <p>Nepakankamas informacinių technologijų taikymas mokytojų darbe.</p> <p>Nepakankamai dirbama su gabiais mokiniais, todėl pasiekimai olimpiadose nėra aukšti.</p> <p>Pamokų lankomumo problema.</p> <p>Nepakankamas ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>Nepakankamas metodinių grupių veiksmingumas, metodinės tarybos veikla.</p> <p>Nepakankamai efektyvus namų ruošos organizavimas.</p> <p>Mokytojų įnašas į mokyklos veiklą skirtingas.</p> <p>Nepakankama pagalba lituanistiniam švietimui užsienyje</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Išnaudoti projektinės veiklos galimybes.</p> <p>Stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su ministerijomis, socialiniais partneriais, rėmėjais, užsienio lietuvių formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis.</p> <p>Teikti informaciją pasaulio lietuvių bendruomenėms apie mokyklą ir galimybes joje mokytis bei galimybės studijuoti Lietuvoje.</p> <p>Sukurti mokytojų ir specialistų bendradarbiavimo sistemą siekiant užtikrinti vaiko gerovę bei gerus tarpusavio santykius.</p> <p>Stiprinti Mokyklos administracijos bei pedagogų, lyderystės bei vadovavimo įgūdžius, planavimo</p>	<p>Vis mažiau galimybių motyvuoti žmones aktyvumui.</p> <p>Dėl mažėjančio pasaulyje gimstamumo, gyventojų išvykimo į užsienį, gali mažėti mokinių skaičius.</p> <p>Dėl augančios bedarbystės, agresyvumo, netinkamo vaikų tarpusavio elgesio, tėvų abejingumo savo vaikų poreikiams, gali blogėti mokinių tarpusavio santykiai bei santykiai su mokytojais.</p> <p>Nepakankamas mokytojų naujausių informacinių technologijų įvaldymas ir panaudojimas ugdymo procese.</p> <p>Nepakaks lėšų greitai senstančiai kompiuterinei technikai atnaujinti.</p> <p>Nepakankama Steigėjo parama mokomųjų kabinetų</p>

<p>gebėjimus.</p> <p>Mokyklos fondo įkūrimas.</p> <p>Elektroninio dienyno įvedimas – galimybė asmeninei kiekvieno mokinio pažangai stebėti, fiksuoti ir analizuoti, siekti aukštesnės ugdymo kokybės.</p> <p>Efektyviau naudoti IT mokymo procese.</p> <p>Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.</p> <p>Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.</p> <p>Skatinti tėvus aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime.</p> <p>Gerosios patirties sklaida.</p> <p>Efektvyvinti mokyklos savivaldą.</p> <p>Sukurti nuoseklią mokyklos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.</p> <p>PIT įsteigimas ir veikla padės mokiniams gauti reikiamos informacijos apie tolimesnio mokymosi ir studijų galimybes.</p> <p>Pedagogų ir specialistų bendradarbiavimo sistemos sukūrimas užtikrinant vaiko gerovę .</p> <p>Ugdyti mokinių kompetencijas per mokymąsi mokyti ir mokinių mokslinės veiklos plėtojimą.</p> <p>Diegti nuotolinio mokymo/si sistemą.</p> <p>Lėšų pritraukimas vykdant aktyvią 2% pajamų mokesčio kampaniją.</p> <p>Kaupti ir sisteminti informaciją apie lituanistinį švietimą užsienyje.</p>	<p>aprūpinimui modernia įranga.</p> <p>Ne visose klasėse gerės ugdymo kokybė, lankomumas.</p> <p>Nebus baigta mokyklos renovacija.</p> <p>Nebus tinkamai sutvarkytas sporto aikštynas ir mokyklos teritorija.</p> <p>Steigėjas neskirs mokyklai pakankamo finansavimo.</p> <p>Silpnos ir /ar nepakankamos naujai atvykusių mokinių lietuvių kalbos žinios.</p> <p>Silpni ir /ar nepakankami naujai atvykusių mokinių gebėjimai ir įgūdžiai.</p> <p>Mažėjantys atlyginimai didins mokytojų darbo krūvį.</p> <p>Smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje.</p> <p>Dalis pokyčių vykdoma siekiant finansinių tikslų, (taupymo ir kt.) į antrą planą nustumiant mokymo kokybę.</p> <p>Nepakankamas finansavimas pagalbos lituanistinio švietimo užsienyje plėtojimui.</p>
---	---

#### **Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti.**

Apibendrinant stipriąsias puses darytina išvada, kad Mokykla yra pakankamai stipri, turinti didelę patirtį institucija. Yra parengti ir patvirtinti Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai, aiškūs funkcijų ir atsakomybių apibrėžimas, palyginti nedidelė darbuotojų kaita. Mokyklos veikla planuojama, veikia darbo grupės. Mokykloje nuolat keliama ir tobulinama mokytojų kvalifikacija, jų bendrosios ir profesinės kompetencijos.

Atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės žinių ir gebėjimų lygį, praktinį patyrimą, Mokykla pajėgi tapti gimnazija. Mokykla taip pat pajėgi diegti nuotolinio mokymo/si sistemą, toliau tobulinti mokyklos vidaus kontrolės sistemą, siekiant efektyvinti ugdymo kokybę.

#### **Silpnųjų pašalinimas pasinaudojant galimybėmis.**

Stiprinant ryšius ir bendradarbiavimą su ministerijomis, socialiniais partneriais, rėmėjais, dalijantis gerą patirtimi, gali būti išspręstos ar sprendžiamos nustatytos probleminės sritys. Pedagogų ir specialistų bendradarbiavimo, nuoseklios mokyklos vertinimo ir įsivertinimo sistemos sukūrimas, užtikrintų ne tik vaikų gerovę, bet ir pagerintų mokytojų bendradarbiavimą, kas leistų pagerinti ugdymo kokybę.

**Stiprybių panaudojimas grėsmėms sumažinti.**

Mokykla, būdama stipri savo žiniomis, patirtimi bei gebėjimais, aktyvindama bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, dalydamasi gerą patirtimi, sudarys dar geresnes sąlygas mokytojų darbui, mokinių mokymui/si.

**Silpnųjų pašalinimas, siekiant sumažinti grėsmes.**

Siekiant sumažinti grėsmes, reikėtų nuolat gerinti pedagogų gebėjimus bei kompetencijas, tobulinti vidinės komunikacijos sistemą, sukurti mokytojų nepiniginio motyvavimo sistemą, optimizuoti Mokyklos vidaus procesus.

## VI. PRIORITETAU

Veiksminga ugdymo kokybė.

Saugi ir jauki Mokyklos bei edukacinė aplinka.

Pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemos kūrimas.

Pagalbos užsienio lietuvių švietimo bendruomenėms sistemos tobulinimas.

## VII. PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

**I programa. Ugdymo kokybės tobulinimas.**

**Programos aprašymas ir argumentai:**

Programos tikslas – sudaryti sąlygas Mokyklos mokiniams gauti kokybišką ugdymą, formuoti gebėjimus reikalingus nuolatiniam mokymuisi.

Aukštos mokinių ugdymo kokybės užtikrinimas yra Mokyklos pedagoginės bendruomenės rūpestis. Įgyvendinant ugdymo kokybės tobulinimo prioritetą svarbiausias vaidmuo tenka mokyklos mokytojams. Mokytojai turi gerai išmanyti švietimą reglamentuojančius dokumentus, nuolatos tobulinti pedagoginę kompetenciją bei siekti aukštesnės kvalifikacijos. Kita vertus, mokytojai turi aiškiai suvokti, kokie veiksniai turi didžiausią poveikį mokinių pasiekimams, kaip galima pagerinti mokymo ir mokymo/si kokybę, suvokti, kad ugdymo procesas yra tiek pat svarbus, kaip ir rezultatas. Vienas iš kelių – inovatyvių mokymo metodų taikymas.

**Programos uždaviniai:**

1. Efektyvinti ir modernizuoti ugdymo procesą.
2. Naujų ugdymo formų įdiegimas.
3. Ugdyti mokinių dalykinius ir bendruosius gebėjimus, reikalingus mokymuisi visą gyvenimą.

Priemonės	Numatomi rezultatai	Terminai (metai)	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
-----------	---------------------	------------------	------------	----------------

<b>1 uždavinys. Efektyvinti ir modernizuoti ugdymo procesą</b>				
Mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas	Mokytojai 5 dienas per metus tobulins kvalifikaciją ir kompetencijas	2011-2014	Direktorius	Biudžeto lėšos
Priemonių plano pamokų kokybei stiprinti parengimas ir įgyvendinimas	Ugdymo proceso stebėsenos rezultatai leis patobulinti pamokų organizavimo procesą. Mokymai mokytojams patobulins profesines mokytojų kompetencijas	2011-2014	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės	Biudžeto lėšos
Nuotolinio mokymo centro kūrimas: 1. Nuotolinio mokymo programų (lietuvių kalbos, istorijos 5-6 klasėms) sukūrimas. 2. Nuotolinio mokymo programų įteisinimas. 3. Nuotolinio mokymo centro įkūrimas.	Mokyklos bazėje sukurtas nuotolinio mokymo centras, parengtos nuotolinio mokymo programos pasaulio lietuvių bendruomenėms gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	2014 2011-2012 2012 2014	Direktorius, Užsienio lietuvių skyriaus vedėja, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
Tiriamosios veiklos organizavimas	Nuolatinis Mokyklos veiklos kokybės tyrimas, stebėjimas, analizavimas, vertinimas	2011-2014	Direktorius, skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
Elektroninio dienyno įdiegimas	Tėvų informavimo pagerinimas	2011	Direktorius, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas, mokytojai	Biudžeto lėšos
Intraneto galimybių panaudojimas	Sąlygų Mokyklos bendruomenės nariams naudotis informacija, skirta mokymui/si, informavimui bei aktyviam bendravimui, pagerinimas	2011	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
<b>2 uždavinys. Naujų ugdymo formų diegimas</b>				
Išlyginamųjų klasių baigusiems vidurines mokyklas užsienyje ir įstojusiems mokytis į Lietuvos aukštąsias mokyklas, įkūrimas	Baigusieji vidurines mokyklas užsienyje patobulins lietuvių k. mokėjimo įgūdžius	2011-2012	Direktorius	Biudžeto lėšos
<b>3 uždavinys. Ugdyti mokinių dalykinius ir bendrusius gebėjimus, reikalingus mokymuisi visą gyvenimą</b>				
Kūrybiškumo ugdymas	1. Netradicinių pamokų ir renginių organizavimas 2. Nuolatinis atvirų pamokų bendruomenei ir išorei organizavimas	2011-2014	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas	Rengiama ir įgyvendinama mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimo programa	2011-2014	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo	Patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos	2011	Skyrių vedėjai, metodinė taryba,	Biudžeto lėšos

tobulinimas	vertinimo tvarka		metodinės grupės, mokytojai	
Mokinių pamokų nelankymo prevencija	Rengiamos ir įgyvendinamos pamokų lankomumo gerinimo priemonės	2011-2014	Skyrių vedėjai, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
Mokinių namų darbų ruošos efektyvinimas	Tinkamai organizuota mokinių namų darbų ruošą („trijų pakopų sistemos įdiegimas“)	2011	Bendrabučio auklėtojai, Socializacijos skyriaus vedėja, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų plėtojimas	Įkurtas PITas. Jo veikla padės mokiniams gauti reikiamos informacijos apie tolimesnio mokymosi ir studijų galimybes	2011	Psichologė, socialinė pedagogė, mokytojai	Biudžeto lėšos

## II programa. Saugios ir jaukios Mokyklos aplinkos bei edukacinių aplinkų kūrimas.

### Programos aprašymas ir argumentai:

Programos tikslas – sukurti patrauklią, jaukią ir estetišką ugdymo/si bei edukacinę aplinką, tenkinančią ugdymo/si bei Mokyklos bendruomenės poreikius.

Estetiška, jauki Mokyklos aplinka gerina mokinių mokymosi motyvaciją, ugdo vertybių sistemą.

Mokyklos bendruomenė kuria saugią, stimuliuojančią aplinką, organizuodami ją taip, kad mokiniai nebijo mokymosi rizikos, elgiasi demokratiškai, moka dirbti tiek bendradarbiaudami, tiek savarankiškai. Ugdamosios aplinkos struktūra daro didelę įtaką kiekvieno mokinio ugdymo/si patirčiai. Pedagogai kruopščiai apgalvoja, kaip suplanuoti ir pritaikyti fizinę erdvę taip, kad mokiniai galėtų saugiai judėti grupinės ir individualios veiklos metu. Kai reikia, ši erdvė pertvarkoma ir mokymosi priemonės pritaikomos atskiroms amžiaus grupėms ir/arba atskiriems mokiniams. Socialinė ir emocinė ugdymo/si aplinka kuriama įtvirtinant demokratines vertybes – mokiniai aktyviai dalyvauja aiškių su jų veikla siejamų lūkesčių formulavime, taisyklių ir pasekmių už jų laužymą nustatyme. Be to, pedagogai nuolatos ugdo mokinių gebėjimą pasirinkti, mokytis savarankiškai, jie kuria situacijas, kur mokiniai dirba bendradarbiaudami ir padeda vienas kitam pasiekti pozityvaus rezultato.

### Programos uždaviniai:

1. Bendrų Mokyklos erdvių optimizavimas.
2. Edukacinių aplinkų kūrimas.

Priemonės	Numatomi rezultatai	Terminai (metai)	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
<b>1 uždavinys. Bendrų Mokyklos erdvių optimizavimas</b>				
Bendrų Mokyklos vidaus erdvių gerinimas	Pilnai suremontuotos sporto ir aktų salės, mokytojų kambarys, visos bendro naudojimo erdvės. Atnaujintas aktų salės įgarsinimas	2011-2014	Direktorius, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos

Mokyklos išorės erdvių sutvarkymas	Sutvarkyta sporto aikštė, želdiniai, atnaujinta tvora	2014	Direktorius, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
Mokyklos bendrabučio turtinimas	Gerėja bendrabučio ir valgyklos materialinė bazė, gerinamos mokinių gyvenimo sąlygos ir maitinimo paslaugų kokybė. Taupiai naudojami energetiniai ištekliai.	2011-2014	Direktorius, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
<b>2 uždavinys. Edukacinių aplinkų kūrimas</b>				
Mokomųjų kabinetų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis	Modernūs, šiuolaikiški kabinetai. Naujų IT įdiegimas visuose kabinetuose	2014	Direktorius, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
Bibliotekos kaip informacinio centro kūrimas	Biblioteka kaip informacinis centras	2012	Direktorius, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos

### III programa. Pagalbos mokiniui ir mokytojui sistema.

#### Programos aprašymas ir argumentai:

Programos tikslai – kurti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą, padedančią įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą/si ir mokymąsi Mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

Mokykla, įgyvendindama ugdymo procesui išskeltus uždavinius, prisiima atsakomybę ne tik už ugdymo kokybę, bet ir už nuolatinį šio proceso tobulinimą. Kaip ugdymo paslaugas teikianti institucija, Mokykla laiduoja kiekvienam mokyklos mokiniui lygias ugdymo/si galimybes. Į Mokyklą vaikai ateina su skirtinga gyvenimiška patirtimi, skirtingu ir/ar nepakankamu lietuvių kalbos mokėjimu, žinių ir gebėjimų lygiu, augę dvikalbėje aplinkoje ar nepilnoje šeimoje. Visa tai lemia, kad ne visi mokiniai vienodai gerai per tą patį laiką įsisavina mokomąją programą.

Ši programa grindžiama principu nepakenk: problemos nustatymas ar diagnozė neturi daryti moralinio spaudimo mokiniui, žeminti jo savęs vertinimą. Pagalbos prieinamumas laiduojamas kiekvienam mokiniui. Kita vertus, pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis.

#### Programos uždaviniai:

1. Kurti laiku teikiamos psichologinės, pedagoginės bei socialinės pagalbos sistemą;
2. Konfliktų prevencija

Priemonės	Numatomi rezultatai	Terminai (metai)	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
<b>1 uždavinys. Kurti laiku teikiamos psichologinės, pedagoginės bei socialinės pagalbos sistemą</b>				
Pedagoginės pagalbos teikimas	Mokinių asmenybinių savybių, elgesio nukrypimų bei mokymosi sutrikimų priežasčių nustatymas	2011-2014	Socializacijos skyriaus vedėja, bendrabučio auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologė, mokytojai	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų

				lėšos
Psichologinės pagalbos teikimas	Klasės mikroklimato tyrimas, mokinių, turinčių psichologinių sunkumų identifikavimas	2011-2014	Socializacijos skyriaus vedėja, bendrabučio auklėtojai, socialinė pedagogė-psichologė, mokytojai	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
Mokinių, jų tėvų bei mokytojų švietimas psichologiniais klausimais	Suaktyvės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Vaikų teisių apsaugos tarnyba ir kt.), pagerės mokinių, jų tėvų bei mokytojų žinios psichologiniais klausimais	2011-2014	Socializacijos skyriaus vedėja, bendrabučio auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologė, mokytojai	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
Mokytojų autoriteto stiprinimas	Pagerės mokytojų autoritetas, suaktyvės mokytojų ir mokyklos bendruomenės veikla bei atsakomybė	2011-2014	Mokyklos bendruomenė	Biudžeto lėšos
Socialinės pagalbos teikimas	Teigiamų vertybinių nuostatų formavimas mokiniams, stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems žalingų įpročių, pažeidžiantiems Mokyklos taisykles	2011-2014	Socializacijos skyriaus vedėja, bendrabučio auklėtojai, socialinė pedagogė, psichologė, mokytojai	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
Efektyvios konsultacinės sistemos mokiniams ir mokytojams kūrimas	Konsultacinės sistemos efektyvumo tyrimas	2011-2014	Skyrių vedėjos, metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Biudžeto lėšos
<b>2 uždavinys. Konfliktų prevencija</b>				
Mokymai mokytojams	Pagerės konfliktų prevencija	2011-2014	Socializacijos skyriaus vedėja, bendrabučio auklėtojai, socialinė darbuotoja, psichologė, mokytojai	Biudžeto lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos

#### **IV programa. Pagalba užsienio lietuvių formaliajam ir neformaliajam švietimui.**

##### **Programos aprašymas ir argumentai:**

Programos tikslas - teikti visokeriopą pagalbą užsienio lietuvių formaliajam ir neformaliajam švietimui.

Šia programa siekiama rengti ir skelbti informaciją užsienio lietuviškoms bendruomenėms apie galimybes mokytis bei studijuoti Lietuvoje, padėti integruotis atvykusiems mokytis, kurti mokyklą kaip užsienio lietuvių bendruomenių centrą bei teikti metodinę, edukacinę pagalbą užsienio lietuviškų mokyklų pedagogams, nuolat palaikyti ryšius su užsienio lietuvių švietimo įstaigomis, kaupti ir analizuoti informaciją apie lituanistinį švietimą, skleisti gerą patirtį bei švietimo naujoves.

##### **Programos uždaviniai:**

1. Užtikrinti užsienio lietuvių bendruomenių ryšius su Lietuva;
2. Plėtoti lituanistinį švietimą;
3. Organizuoti pedagogų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimą bei atestaciją;

4. Skatinti užsienio lietuvių studijas Lietuvoje;

5. Vykdyti gerosios patirties sklaidą.

Priemonės	Numatomi rezultatai	Terminai (metai)	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
<b>1 uždavinys. Užtikrinti užsienio lietuvių bendruomenių ryšius su Lietuva</b>				
Skleisti informaciją užsienio lietuvių bendruomenėms ir užsienio lietuvių mokyklų mokytojams	išleisti informaciniai leidiniai	2011-2014	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos
<b>2 uždavinys. Plėtoti lituanistinį švietimą</b>				
Organizuoti nuotolinius lietuvių kalbos mokymus	Parengta ar atnaujinta nuotolinio lietuvių kalbos mokymo programa	2011	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, projekto lėšos
Organizuoti nuotolinius etnokultūros mokymus	Parengta nuotolinio mokymo etnokultūros metodinė medžiaga	2012	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos
<b>3 uždavinys. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus ir kursus užsienio lietuvių švietimo įstaigų mokytojams</b>				
Organizuoti užsienio lietuviškų mokyklų (formalaus švietimo) mokytojams kvalifikacijos tobulinimo seminarus	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai	2011-2014	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos
Organizuoti užsienio lietuviškų mokyklų neformalaus švietimo mokytojams kvalifikacijos tobulinimo seminarus	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai	2011-2014	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos, socialinių partnerių lėšos
<b>4 uždavinys. Skatinti užsienio lietuvių studijas Lietuvoje</b>				
Suteikti informaciją užsienio lietuvių mokyklų abiturientams apie studijas Lietuvos aukštosiose ir profesinėse mokyklose	1. Parengti ir išleisti leidiniai. 2. Organizuoti informaciniai seminarai.	2011-2014	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos
Vykdyti užsienio lietuvių studentų edukacinį švietimą	Vykdomas užsienio lietuvių studentų edukacinis švietimas	2011-2014	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos
<b>5 uždavinys. Vykdyti gerosios patirties sklaidą</b>				
Leisti gerosios patirties leidinius	Parengti gerosios pedagoginės patirties leidiniai	2011-2012	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos
Organizuoti parodas	Organizuotos parodos	2011-2014	Užsienio lietuvių švietimo skyrius	Biudžeto lėšos

## VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Vilniaus vidurinė mokykla „Lietuvių namai“ 2011-2014 m. m. strateginiam planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas. Strateginis planas bus koreguojamas pagal metinių programų įgyvendinimo lygį. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu, visais

lygmenimis. Strateginio plano rengimo darbo grupė kartą per metus pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei, nurodo, kas yra padaryta. Tokiu būdu mokyklos bendruomenė gali aktyviai dalyvauti strateginio plano koregavime, teikti savo siūlymus bei pastabas. Mokyklos direktorius bei skyrių vedėjos ugdymui stebi ir įvertina, ar/kaip mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar mokyklos darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar programų priemonės yra efektyvios. Vyriausioji buhalterė stebi ir analizuoja ar tikslingai naudojamos lėšos.

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2011 m. sausio 26 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. 2