

PATVIRTINTA
Mokyklos Direktorius 2010 m. kovo 3 d.
Įsakymu Nr. V-108

REIKALAVIMAI UŽSIENIO LIETUVIŲ MOKYKLŲ MOKYTOJŲ METODINIAMS DARBAMS

I. Bendrosios nuostatos

1. Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ (toliau vadinama –Mokykla) nuostatais, Užsienio lietuvių švietimo centras (toliau vadinama – Centras) yra struktūrinis Mokyklos padalinys. Centras vadovaujasi Mokyklos nuostatais, kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

2. Siekdamas sklaidos kokybės, Centras plėtoja partnerystės ryšius su užsienio lietuvių mokyklomis, siūlo mokytojų gerosios patirties sklaidos organizavimo ir koordinavimo tvarką.

3. Centras siekia suteikti užsienio lietuvių mokyklų mokytojams galimybę dalytis profesine patirtimi, skleisti pedagogines naujoves, gilinti žinias, tobulinti savo gebėjimus ir įgūdžius.

4. Centras užsienio lietuvių mokyklų mokytojų gerosios patirties sklaidą grindžia bendradarbiavimo, geranoriškumo, inovatyvumo ir kūrybiškumo skatinimo principais.

5. Metodiniai darbai gali būti:

metodinė priemonė - mokytojų parengta medžiaga, kurioje perteikiama patirtis, organizuojant ugdymo procesą ir neformalųjį ugdymą, vertinimo sistemą, rekomenduojama metodinė medžiaga mokymui ir mokymuisi;

mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, mokomosios kompiuterinės programos, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

Metodinių darbų paskirtis

6. Tobulinti mokytojo bendrakultūrinės, profesinės ir specialiąsias kompetencijas.

7. Pateikti inovatyvią ugdymo proceso organizavimo patirtį užsienio lietuvių mokyklose.
8. Įtvirtinti gilesnį ir kryptingesnį mokymą konkrečiame ugdymo turinio koncentre/srityje.
9. Parodyti mokyklos ir vietos bendruomenių bendradarbiavimo galimybes.

Metodinių darbų pobūdis

10. Tiriamieji (straipsniai, pranešimų tezės, recenzijos, tyrimų apžvalgos ir apibendrinimai).

11. Padedantys planuoti mokymą(si) (teminiai medžiagos išplanavimai, pamokų planai su aprašais, modulių programos).

12. Mokymo(si) priemonės (individualios ir bendros užduotys, testai, papildoma, padalinamoji medžiaga).

13. Apibendrinantys patirtį:

13.1. atskirų mokymo metodų taikymo pavyzdžiai (pamokos ar jų ciklai, mokinių veiklos organizavimo būdai, vertinimo būdai, standartų taikymas, papildomos medžiagos naudojimo galimybės);

13.2. tarptautinių, respublikinių ir mokyklos projektų rezultatai ir patirtis;

neformaliojo ugdymo pavyzdžiai (metodinės dienos, būrelių veiklos, teminiai vakarai, konkursai, viktorinos; scenarijai);

švietimo įstaigų veiklos vertinimo ir įsivertinimo patirtis;

Kita.

Metodinių darbų formos

14. Tekstai (projektai, pratybų konspektai, planai, tyrimai, pažangos ir pasiekimų vertinimo pavyzdžiai, aprašai, mokinių darbų pavyzdžiai).

15. Iliustracinė medžiaga (nuotraukos, plakatai, paveikslai, prezentacijos, paskaitų skaidrių rinkiniai);

16. Mokytojų ir mokinių sukurtos kompiuterinės mokomosios programos, vaizdo, garso medžiaga (CD, DVD, kompiuterinių duomenų kaupikliai);

17. Demonstraciniai pavyzdžiai (daiktinės mokymo priemonės).

Bendrieji reikalavimai metodiniams darbams

18. Metodinės priemonės pateikimas.

18.1. Titulinis lapas (1 priedas);

18.2. Turinys (2 priedas);

18.3. Įvadas (pagrindžiamas temos aktualumas, naujumas, pateikiama literatūros apžvalga nagrinėjamu aspektu, nurodomi darbo tikslas ir uždaviniai, pristatoma taikyta metodologija);

18.4. Dėstomoji dalis. Pristatomi pažangios pedagoginės patirties, tyrimų metu gauti rezultatai; ši dalis gali būti skirstoma į skyrius, kuriose mokytojas perteikia ugdymo patirtį, rekomenduojamą medžiagą mokymui ir mokymuisi ir t.t.;

18.5. Išvados. Turi sietis su įvade suformuluotais darbo tikslais ir uždaviniais, apibendrinti pagrindinius tyrimo rezultatus. Išvados gali būti pateikiamos rišliu tekstu arba numeruojamos. Bet kuriuo atveju turi būti išskirta ir nurodyta pagrindinė darbo išvada;

18.6. Literatūros sąrašas. Darbe cituojamų ir kitų naudotų šaltinių sąrašą pateikti klasifikuotą pagal šaltinių ir literatūros pobūdį, išvardijant dokumentus ir literatūrą abėcėlės tvarka: pvz., teisės šaltiniai ir oficialūs dokumentai, monografijos, moksliniai straipsniai, straipsniai periodinėje spaudoje);

18.7. Priedai naudoti tada, kai norima detaliau aprašyti pagrindiniame tekste labai glaustai pateiktą medžiagą. Tai neprivaloma darbo dalis ir įvedama į darbą tik siekiant iliustruoti pažangios darbo patirties, tyrimo procesą ir išvadas. Čia gali būti pateikiama formalizuota statistinė, sociologinių tyrimų medžiaga – lentelės, schemos, diagramos, žemėlapiai, apklausos anketos, iliustracijos ir pan. Prieduose pateikiama medžiaga formaliai nepriklauso darbui, todėl ir jų spaudos ženklų kiekis nepriskiriamas darbui ir niekaip nėra ribojamas).

18.8. Tekste pateikiamos citatos ir nagrinėjamos literatūros nuorodos turi būti tinkamai įformintos, prisilaikant bibliografinio aprašo taisyklių;

18.9. Metodinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų, darbo apimtis priklauso nuo pasirinktos temos. Tekstas spausdinamas vienoje lapo pusėje 1,5 eilutės intervalu, puslapio laukeliai tokie: 3 cm iš kairės, 2 cm nuo viršaus, 2 cm nuo apačios.

Raidžių aukštis 12 taškų (12pt). Metodiniai darbai pateikiami ir elektroniniu pavidalu.

19. Mokymo priemonės pateikimas:

19.1. Mokymo priemonių (CD, DVD, kompiuterinių duomenų kaupikliai) pateiktys turi veikti Windows operacinėje sistemoje;

19.2. Mokymo priemones (CD, DVD, kompiuterinių duomenų kaupikliai) turi būti lengvai nuskaitymos kompiuterinių įrenginių;

19.3. Duomenų laikmenuose neturėtų būti savaimė pasiledžiančių failų (autorun.inf, run.exe ir pan.). Antivirusas, aptikęs tokius failus, juos pašalina automatiškai ir gali dingti duomenys;

19.4. Nuotraukos, plakatai, paveikslai turi būti tinkamai įforminti, pateikiami aprašai (tikslas, uždaviniai, naudojimosi patarimai);

19.5. Demonstraciniai pavyzdžiai pateikiami su instrukcija kaip ir koku tikslu, kokioje ugdomojoje veikloje jie gali būti taikomi.

Reikalavimai mokytojų metodiniams darbams 1 priedas

(Titulinio lapo įforminimas)

VILNIAUS VIDURINĖ MOKYKLA „LIETUVIŲ NAMAI“

TEMA

(rašoma didžiosiomis pastorintomis raidėmis)

Projektą rengė

(rengėjo kvalifikacinė kategorija,
vardas ir pavardė)

Vilnius 2010

(Turinio įforminimas)

TURINYS

Įvadas.....

1. Dalies pavadinimas.....

 1.1. Skyriaus pavadinimas.....

 1.2. Skyriaus pavadinimas.....

2. Dalies pavadinimas.....

 2.1. Skyriaus pavadinimas.....

 2.1.1. Skirsnio pavadinimas.....

 2.1.2. Skirsnio pavadinimas

 2.1.3. Skirsnio pavadinimas.....

 2.3. Skyriaus pavadinimas

3. Dalies pavadinimas.....

Išvados.....

Literatūros sąrašas.....

1 priedas.....

2 priedas

Santrumpos.....