



**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠO, PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYTOJUI PLANO PATVIRTINIMO**

2011 m. gruodžio 16 d. Nr. V1-36 (1.3)
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus lietuvių namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1644, 27.9 punktu:

1. Tvirtinu pridedamus:

1.1. Vilniaus lietuvių namų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

1.2. Vilniaus lietuvių namų pagalbos mokiniui ir mokytojui planą.

2. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti Vidurinio ugdymo skyriaus vedėjai Janinai

Varnienei.

Direktorius

Gintautas Rudzinskas

Parengė

Janina Varnienė
2011-12-16

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų
direktoriaus 2011 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. V1-36 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYTOJUI PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pagrindinis mokyklos tikslas – kiekvienam mokiniui prieinamas, kokybiškas šiuolaikiškas mokymas/is, atitinkantis asmens ir dabarties visuomenės poreikius. Pagalbos mokiniui sistema turėtų operatyviai spręsti mokymosi problemas, padėti gerinti stipriąsias mokinio puses, stiprinti motyvaciją, gerinti pasiekimus, ugdyti naujus ir/ar tobulinti jau turimus gebėjimus.

Užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą(si) ir mokymąsi mokykloje ir sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai bei pilietiniai brandai.

Uždaviniai:

1. Esant poreikiui laiku suteikti psichologinę, pedagoginę bei socialinę pagalbą.
2. Vykdyti veiksmingą konfliktų prevenciją.
3. Teikti veiksmingą ir efektyvią mokymo/si mokiniui pagalbą.

Pagalbos teikimo formos:

- individualus darbas su mokiniu;
- darbas su klase ar grupe;
- darbas su mokyklos bendruomene;
- darbas su mokinio tėvais (įtėviais, globėjais);
- darbas su socialiniais partneriais;
- darbas su vietos bendruomene.

Pagalbos teikimo rūšys:

- konsultavimas;
- socialinės pedagoginės pagalbos komandos telkimas mokykloje;
- socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas;

- elgesio korekcija;
- nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencija;
- tyrimų organizavimas;
- išteklų telkimas socialinių partnerių paieškai;
- kita.

Pagalbos ir paslaugų poreikis gali iškilti:

- specialiųjų poreikių mokiniams;
- nepilnų šeimų vaikams ar vaikams, kurių tėvai išvykę į užsienį, bei iš užsienio atvykusiems vaikams;
- mokiniams turintiems kitokios socialinės gyvenimo patirties;
- vaikams iš dvikalbės aplinkos;
- praradusiems mokymosi motyvaciją;
- psichosocialinėje įtampoje augantiems vaikams.

II. MOKYMO SI PAGALBOS PARTNERYSTĖ

Pagalba mokiniui	Veikla	Pagalba mokytojui	Veikla
Mokytojas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu su gimnazijoje dirbančiais specialistais nustato mokinio mokymo/si didaktinius kluvinius ir numato jų šalinimo galimybes. 2. Naujam mokiniui atvykus į gimnaziją, įvertina pedagoginius ir psichologinius jo ugdymosi poreikius, kuriais remiantis diferencijuoja ugdymą. 3. Kartu su gimnazijoje dirbančiais specialistais atrenka ugdymo turinį, skirtą konkrečiam mokinio mokymui/si individualizuoti ir diferencijuoti. 4. Kartu su gimnazijoje dirbančiais specialistais parenka mokymo/si metodus specialiųjų ugdymosi poreikių ar gabiems mokiniams. 5. Užtikrina pagalbą mokantis tam tikro dalyko: <ul style="list-style-type: none"> -daugiau dėmesio skiria praktiniam darbui pamokų metu; -koncentruoja mokinių dėmesį į ugdymo procesą; 	Kolegų konsultacija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultacinio pobūdžio pokalbis su mokytojais dalykininkais ar klasės vadovu. 2. Pokalbis dalyvaujant mokiniui, mokytojui dalykininkui bei klasės vadovui. 3. Pokalbis su socialiniu pedagogu, psichologu, klasės vadovu, mokiniu ar mokytoju dalykininku. 4. Galimybė apriboti nekontroliuojamai besielgiantį mokinį pamokos metu (socialinio pedagogo ar psichologo pagalba). 5. Pokalbiai su tėvais, su tėvais ir mokiniais, kuriuos organizuoja klasės vadovas, su mokytojais dalykininkais. 6. Skyrių vedėjos, esant reikalui, organizuoja pedagoginės pagalbos teikimą mokiniui,

	<p>-„ieško kelių“ į kiekvieną mokinį, atsižvelgiant į jo gebėjimus, mokymosi poreikius;</p> <p>-aiškina ugdomąją medžiagą smulkiai ir nuosekliai, konsultuoja mokinius;</p> <p>-ieško naujų mokymo bei ugdymo metodų pamokų metu, kūrybiškai panaudoja tradicinius bei naujausius ugdymo metodus; vadovaujasi mokymosi paradigma;</p> <p>-proporcingai derina IKT taikymą su tradiciniais ugdymo metodais;</p> <p>-atlieka antrinę klaidų analizę.</p> <p>6. Kilus ginčytinai situacijai tarp dalyko mokytojo ir mokinio, mokytojas sprendžia tą konfliktą pats, ne žeminant mokinio asmens, be išankstinio nusiteikimo prieš mokinį. Jei nepavyksta tos situacijos išspręsti, kreipiasi į klasės vadovą, o esant reikalui tiesiogiai į socialinį pedagogą, į psichologą ar į ugdymo skyriaus vedėją, pagal susidariusią situaciją.</p> <p>7. Kilus konfliktinei situacijai tarp mokinių dalyko pamokos metu, pamatuotai sprendžia tą konfliktą pats arba kreipiasi į klasės vadovą pagalbos.</p>		<p>bendradarbiauja su mokytoju, psichologu, socialiniu pedagogu sprendžiant iškilusias problemas.</p> <p>7. Direktorius konsultuoja aktualiais bendravimo su mokiniais ir tėvais klausimais, mokytojui pageidaujant bendradarbiauja sprendžiant iškilusias problemas.</p>
Klasės vadovas	<p>1. Kartu su gimnazijoje dirbančiais specialistais nustato mokinio mokymo/si didaktinius kluivinius ir numato jų šalinimo galimybes.</p> <p>2. Užtikrina pagalbą, sprendžiant visas problemas, susijusias su mokinių ugdymo procesu:</p> <p>-sprendžiant ginčytinus klausimus tarp mokytojo ir mokinio;</p> <p>-sprendžiant mokinių tarpusavio santykiuose kylančius klausimus;</p> <p>-bendraudant mokyklai su mokinio tėvais.</p> <p>3. Klasės vadovas atstovauja mokinio arba gimnazijos interesus, suteikdamas nešališką, teisingą informaciją mokinio tėvams apie auklėtinio vaidmenį vienoje ar kitoje konfliktinėje situacijoje. Padeda rasti protingą bei teisingą, įstatymus atitinkančią išeitį iš situacijos. Jei mokinio tėvai nesutinka su klasės vadovo sprendimu, kreipiasi pagalbos į ugdymo skyriaus vedėją ar gimnazijos administraciją.</p> <p>4. Nukreipia auklėtinį, esant poreikiui į pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą teikiančius pedagogus ar institucijas.</p>	Kolegų konsultacija	

Klasės auklėtojas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu su mokykloje dirbančiais specialistais nustato mokinio mokymo/si didaktinius kliuvinius ir numato jų šalinimo galimybes. 2. Organizuoja pamokų ruošą, vykdo pamokų ruošos kontrolę, teikia individualią pagalbą (pagal poreikius). 3. Teikia pedagoginę ir psichologinę pagalbą bendrabutyje gyvenantiems mokiniams. 4. Laiku informuoja tėvus apie jų vaikų mokymosi pasiekimus, teikia informaciją apie iškilusias mokymosi ir elgesio problemas, įtraukia mokinių tėvus į problemų sprendimą. 5. Teikia pagalbą mokiniams, sprendžiant bendravimo su bendraamžiais, su suaugusiais (tėvais, pedagogais) problemas. 6. Užtikrina saugią ir sveiką mokinių gyvenimo aplinką. 7. Organizuoja laisvalaikio užimtumą, tenkina mokinių saviraiškos ir kūrybingumo poreikius. 8. Teikia mokiniams pagalbą karjeros ugdymo klausimais. 		
Socialinis pedagogas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padeda mokiniams adaptuotis mokykloje. 2. Teikia mokiniams reikalingas socialines pedagogines paslaugas. 3. Padeda spręsti mokinių lankomumo, užimtumo, elgesio ir socialines problemas. 4. Atstovauja ir gina vaiko teises mokykloje. 5. Vykdo prevencines programas. 	Problemos svarstymas metodinėje taryboje	Ugdomasis inspektavimas
Psichologas	<p>Veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psichologinis mokinio įvertinimas: mokinio asmenybės ir gdimosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų gdimosi poreikių vertinimą. Dėl nuodugnaus mokinių specialiųjų gdimosi poreikių įvertinimo vaiko gerovės komisijos sprendimu mokiniai siunčiami į Vilniaus miesto PPT, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą. 2. Konsultavimas: mokinio asmenybės ir gdimosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais/ globėjais/ rūpintojais, mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas. 3. Psichologinis mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) 	Socialinio pedagogo pagalba	Padeda tėvams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą

	<p>švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.</p> <p>Psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas, prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija</p>		
Vaiko gerovės komisija	<p>Vilniaus lietuvių namų vaiko gerovės komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.</p>	Psichologo pagalba	<p>Veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiavimas su mokytojais, jų konsultavimas ir rekomendacijų jiems teikimas, teikiant psichologinę pagalbą mokiniui. 2. Psichologinis mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais. 3. Psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (Mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.
Mokyklos direktorius, vedėjai	<p>Direktorius, esant reikalui, pataria mokytojui, klasės vadovui, klasės auklėtojui, socialiniam pedagogui, psichologui dėl darbo formų ir metodų parinkimo.</p> <p>Bendrauja su mokiniais, jų tėvais esant ypač rimtoms mokinių pedagoginėms – psichologinėms problemoms.</p>	Mokyklos direktorius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktorius tvirtina Pagalbos mokiniui komandos sudėtį, pagalbos teikimo mokykloje planą, rūpinsi reikalingais ištekliais, komandinio darbo koordinavimu. <p>Ugdymo skyrių vedėjai teikia reikiamą einamąją pagalbą, koordinuoja plano įgyvendinimą gimnazijoje ir už jos ribų.</p>
Tėvai	<p>Tėvai ir globėjai, esant reikalui, kreipiasi į gimnazijos direktorių, mokytojus, klasės vadovą, ugdymo skyrių vedėjus, socialinį pedagogą, psichologą konsultacijos ar kitokios pagalbos.</p>	Tėvai	<p>Įsitraukia į pagalbos vaikui problemų sprendimą, keičiasi informacija.</p>