



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2011 m. rugpjūčio 6 d. Nr. V-1644
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu:

1. Tvirtinu Vilniaus lietuvių namų nuostatus (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiais galios:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 8 d. įsakymą Nr. V-182 „Dėl Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 17 d. įsakymą Nr. V-454 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-182 „Dėl Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Įgalioju Vilniaus vidurinės mokyklos „Lietuvių namai“ direktorių Gintautą Rudzinską teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Vilniaus lietuvių namų nuostatus Juridinių asmenų registrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Vilniaus lietuvių namų nuostatų registravimu.

Švietimo ir mokslo ministras



Gintaras Steponavičius

Parengė
Petras Navickas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 6 d.
įsakymu Nr. V-1644

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Vilniaus lietuvių namų teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Vilniaus lietuvių namų oficialusis pavadinimas – Vilniaus lietuvių namai, trumpasis pavadinimas – Lietuvių namai. Vilniaus lietuvių namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 190979160.

3. Lietuvių namai įsteigti Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1990 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 163P „Dėl Vilniaus respublikinės specializuotos mokyklos likvidavimo“, veikla pradėta 1990 m. spalio 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Lietuvių namų nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lietuvių namų vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Lietuvių namų buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Lietuvių namų reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Lietuvių namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Dzūkų g. 43, 02116 Vilnius.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Pagrindinė paskirtis – lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonių, užsieniečių ir Lietuvos piliečių, atvykusių ar grįžusių nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikų, užsienyje gyvenančių Lietuvos piliečių, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrasis ugdymas.

Kitos paskirtys – suaugusiųjų ir vaikų formalusis ir neformalusis švietimas. Pagalbos mokyklai ir mokytojui teikimas. Asmenų, nemokančių valstybinės lietuvių kalbos, mokymas.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namie, nuotolinio mokymo.

14. Lietuvių namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

15. Lietuvių namų bendrabučio buveinė – Dzūkų g. 43, 02116 Vilnius.

16. Lietuvių namai turi paramos gavėjo statusą. Lietuvių namus gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

II. LIETUVIŲ NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Lietuvių namų veiklos sritis – švietimas.

18. Lietuvių namų švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.32;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.6. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos veiklos rūšys:

19.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

19.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.20;

19.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

19.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

19.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

19.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.11. kita niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.12. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

19.13. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

20. Lietuvių namų veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Lietuvių namų veiklos uždaviniai:

21.1. atsakyti už mokiniams teikiamą kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, suteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus;

21.3. teikti mokiniams švietimo, socialinę pedagoginę, psichologinę ir informacinę pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

21.5. sudaryti sąlygas pasaulio lietuvių bendruomenėms vykdyti švietimo ir kultūrinę veiklą;

- 21.6. įgyvendinti Konvencijoje, apibrėžiančioje Europos mokyklų statutą (Žin., 2004, Nr. 178-6583), ir jos lydimočiuose teisės aktuose numatytas į Europos mokyklas paskirtiems darbuotojams paaukštinimo darbe galimybes ir socialines garantijas;
- 21.7. užtikrinti suaugusiųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;
- 21.8. teikti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokykloms ir mokytojams;
- 21.9. mokyti asmenis, nemokančius valstybinės lietuvių kalbos.
22. Vykdydami jiems pavestus uždavinius, Lietuvių namai:
- 22.1. vadovaudamiesi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdami į vietos, pasaulio lietuvių ir Lietuvių namų bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, sudaro ugdymo planą;
- 22.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 22.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus išsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.6. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
- 22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir pritaiko specialiojo ugdymo programas atitinkamai pritaikytoje mokymo(si) aplinkoje;
- 22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pačių mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);
- 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 22.11. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamiesi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
- 22.13. organizuoja mokinių maitinimą Lietuvių namuose;
- 22.14. organizuoja mokinių apgyvendinimą ir maitinimą bendrabutyje;
- 22.15. viešai skelbia informaciją Lietuvių namų interneto svetainėje adresu <http://www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt/> apie veiklą, teikia informaciją lietuviškų mokyklų bendruomenėms užsienyje apie galimybes studijuoti Lietuvos profesinėse ir aukštosiose mokyklose bei bendrojo ugdymo mokyklose;
- 22.16. teikia metodinę pagalbą užsienio lietuvių mokyklų pedagogams;
- 22.17. tobulina užsienio lietuvių mokyklų pedagogų kvalifikaciją;
- 22.18. sudaro sąlygas šių mokyklų pedagogams atestuotis;
- 22.19. vykdo Lietuvių namų ir užsienio lietuviškų mokyklų bendruomenių gerosios darbo patirties sklaidą;
- 22.20. organizuoja pedagogų ir mokinių bendras priemones, stažuotes, vizitus;
- 22.21. sudaro sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuviams mokytis lietuvių kalbos bei kitų dalykų nuotolinio mokymo būdu;
- 22.22. įgyvendina vadovaudamiesi Konvencija, apibrėžiančia Europos mokyklų statutą, ir jos lydinamaisiais teisės aktais darbuotojų įdarbinimą, sudaro ir prireikus keičia sutartis su

darbuotojais, paskirtais į pareigas Europos mokyklose konkurso būdu, atlieka kitas numatytas Europos mokyklų darbuotojų aptarnavimo funkcijas;

22.23. vykdo suaugusiųjų formalųjį ir neformalųjį švietimą;

22.24. teikia informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokykloms ir mokytojams;

22.25. moko asmenis, nemokančius valstybinės lietuvių kalbos;

22.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LIETUVIŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lietuvių namai, įgyvendindami savo tikslą ir uždavinius, atlikdami priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 60-1818) nustatyta tvarka;

23.8. gauti iš Lietuvių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos informaciją, reikalingą veiklai vykdyti;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Lietuvių namai privalo:

24.1. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.2. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;

24.3. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.4. vykdyti mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus.

IV. LIETUVIŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lietuvių namų veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų strateginį planą, pritarimą Lietuvių namų tarybos (toliau – Taryba) ir Lietuvių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos;

25.2. Tarybos pritarimu direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų metinį veiklos planą;

25.3. Tarybos pritarimu direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų ugdymo planą.

26. Lietuvių namams vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius:

27.1. suderinęs su švietimo ir mokslo ministru ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Lietuvių namų vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.2. nustato Lietuvių namų struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.3. tvirtina mokytojų, auklėtojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lietuvių namų darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.4. tvirtina mokinių teises, pareigas ir atsakomybę nustatančią tvarką;

27.5. suderinęs su Taryba, tvirtina Lietuvių namų darbo tvarkos taisykles;

27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas pagal teisės aktų reikalavimus;

27.7. vadovauja Lietuvių namų strateginio plano, metinės veiklos plano, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lietuvių namų veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lietuvių namų veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.10. sudaro Lietuvių namų vardu sutartis;

27.11. organizuoja Lietuvių namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lietuvių namų turtą, lėšas ir disponuoja jais; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.14. inicijuoja Lietuvių namų savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.16. atstovauja Lietuvių namams kitose institucijose;

27.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vadovams;

27.18. organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir kitais klausimais;

27.19. nustato Lietuvių namų bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

27.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Direktoriui atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už Lietuvių namų demokratinį valdymą, Lietuvių namų bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lietuvių namų veiklos rezultatus; už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą Lietuvių namuose.

29. Lietuvių namuose sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lietuvių namų strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Lietuvių namų pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lietuvių namuose, teikia direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

30. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir

koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba ugdymo skyrių vedėjai. Lietuvių namų metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai.

31. Direktorius įsakymu patvirtinta Mokinių priėmimo komisija priima į Lietuvių namus:

31.1. lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonis (priimami pirmumo tvarka);

31.2. iš užsienio atvykstančių/parvykstančių lietuvių ir užsieniečių vaikus;

31.3. ne Lietuvoje gyvenančių lietuvių vaikus;

31.4. kitus vaikus, esant laisvų vietų.

32. Mokiniai, nemokantys lietuvių kalbos, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka priimami į išlyginamąją klasę ar išlyginamąją mobiliąją grupę. Ugdymas Lietuvių namuose organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Atvykusių iš užsienio asmenų, neturinčių mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, pasiekimus įvertina Lietuvių namų direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.

33. Lietuvių namuose mokinių skaičius klasėje ne didesnis kaip 15. Nauja klasė sudaroma, atvykus ne mažiau kaip 10 mokinių. Pirmą klasę sudaroma, atvykus ne mažiau kaip 5 mokiniams.

34. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokinių priėmimo komisijai pateikia:

34.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

34.2. vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje);

34.3. vaiko gimimo liudijimą arba notaro patvirtintą gimimo liudijimo kopiją;

34.4. vaiko sveikatos raidos istoriją;

34.5. leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius).

35. Švietimo santykiai tarp mokinio ir Lietuvių namų įforminami mokymo sutartimi.

V. LIETUVIŲ NAMŲ SAVIVALDA

36. Lietuvių namų savivaldos institucijos: Lietuvių namų taryba, Lietuvių namų mokytojų taryba, Lietuvių namų mokinių taryba, Lietuvių namų klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivalda, Lietuvių namų metodinės grupės ir Lietuvių namų mokytojų metodinė taryba.

37. Lietuvių namų taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lietuvių namų savivaldos institucija. Taryba telkia Lietuvių namų mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lietuvių namų valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Lietuvių namų interesams.

38. Taryba sudaroma iš Lietuvių namų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Lietuvių namų direktorius.

39. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų susirinkimas, mokytojus – Lietuvių namų mokytojų taryba, mokinius – Lietuvių namų mokinių taryba, Lietuvių namų bendruomenės atstovus – Lietuvių namų direktorius.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Lietuvių namų direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymų dėl Lietuvių namų strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. aprobuoja Lietuvių namų strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, kitus Lietuvių namų veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

42.3. teikia siūlymų Lietuvių namų direktoriui dėl nuostatų keitimo ar papildymo, Lietuvių namų vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Lietuvių namų lėšų naudojimo klausimus, analizuoja švietimui skiriamų valstybės biudžeto lėšų naudojimo tinkamumą ir teikia dėl to siūlymų Lietuvių namų direktoriui;

42.5. išklauso Lietuvių namų metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Lietuvių namų direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

42.6. teikia siūlymų Ministerijai dėl Lietuvių namų materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto Lietuvių namų mokytojų metodinės grupių ir Lietuvių namų mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lietuvių namų bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Lietuvių namų direktoriui;

42.8. teikia siūlymų dėl Lietuvių namų darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.9. svarsto kitus Lietuvių namų direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lietuvių namų bendruomenei.

44. Lietuvių namų mokytojų taryba – nuolat veikianti Lietuvių namų savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lietuvių namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Lietuvių namuose dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Lietuvių namų mokytojų tarybai vadovauja Lietuvių namų direktorius.

46. Lietuvių namų mokytojų tarybos posėdžius kviečia Lietuvių namų direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Lietuvių namų Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Lietuvių namų mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

47. Lietuvių namų mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lietuvių namų direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Lietuvių namuose nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Lietuvių namų mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Lietuvių namų direktorius. Lietuvių namų mokinių tarybos nariai yra 5–12 klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Lietuvių namų mokinių taryba vadovauja Lietuvių namų mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Lietuvių namų mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Lietuvių namų renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų Lietuvių namų direktoriui dėl mokymo organizavimo, mokinių lankomumo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Lietuvių namų veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Lietuvių namų direktoriaus teikiamus klausimus dėl Lietuvių namų veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

49. Lietuvių namų klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Lietuvių namų klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenka susirinkimo vadovą. Lietuvių namų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Tarybai ir Lietuvių namų direktoriui.

50. Lietuvių namų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Lietuvių namų mokytojų metodinės grupės ir Lietuvių namų mokytojų metodinė taryba:

50.1. Lietuvių namų mokytojų metodinės grupės sudaromos pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;

50.2. Lietuvių namų mokytojų metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios;

50.3. Lietuvių namų mokytojų metodinė grupė:

50.3.1. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

50.3.2. aptaria Lietuvių namų ugdymo planą, metinį veiklos planą ir kitus, susijusius su ugdymo turiniu, dokumentus, metodikos naujoves, tarpdalykinę integraciją, ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

50.3.3. tariai dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

50.3.4. sudaro individualiąsias dalykų, gabių ir įgimtų ar įgytų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo individualizuotas programas;

50.3.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

50.3.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

50.3.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

50.3.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

50.3.9. teikia siūlymų Lietuvių namų mokytojų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

50.4. Lietuvių namų mokytojų metodinę tarybą sudaro Lietuvių namų mokytojų metodinių grupių pirmininkai;

50.5. Lietuvių namų mokytojų metodinei tarybai vadovaujantis atviru balsavimu jos narių išrinktas pirmininkas apie šaukiamų posėdžius laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios;

50.6. Lietuvių namų mokytojų metodinė taryba:

50.6.1. dalyvauja ir teikia siūlymų planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Lietuvių namų mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

50.6.2. koordinuoja Lietuvių namuose veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

50.6.3. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su metodinių grupių veikla;

50.6.4. aptaria Lietuvių namų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

50.6.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kitomis įstaigomis;

50.6.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lietuvių namų direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų atstovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Lietuvių namuose priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lietuvių namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lietuvių namų direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LIETUVIŲ NAMŲ BENDRABUČIO SUTEIKIMAS IR NAUDOJIMASIS JUO

55. Lietuvių namų mokiniai priimami į bendrabutį Civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatyta tvarka.

56. Su mokiniais arba jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių vaikai priimami į bendrabutį, sudaromos sutartys. Mokiniai privalo laikytis sutartyje numatytų įsipareigojimų ir Bendrabučio suteikimo ir naudojimosi juo tvarkos aprašo, tvirtinamo mokyklos direktoriaus įsakymu, nuostatų.

57. Su mokiniais, nesilaikančiais Bendrabučio suteikimo ir naudojimosi juo tvarkos aprašo nuostatų, bendrabučio auklėtojų siūlymu sutartys nutraukiamos.

58. Priimti į Lietuvių namų bendrabutį mokiniai teisės aktų nustatyta tvarka maitinami, jiems sudaromos tinkamos buities ir mokymosi sąlygos, užtikrinama sveika ir estetiška aplinka.

VIII. LIETUVIŲ NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Lietuvių namai patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja žeme, pastatais, statiniais, įrengimais, transporto priemonėmis, finansiniais ištekliais, inventoriumi, mokymo priemonėmis ir kitu teisėtai įgytu turtu įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lietuvių namų lėšos:

60.1. valstybės biudžeto asignavimai;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lietuvių namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lietuvių namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lietuvių namai finansuojami iš valstybės biudžeto pagal einamiesiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimo valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

64. Lietuvių namai užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Lietuvių namai užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

65. Lietuvių namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko savarankiškai Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Lietuvių namų direktoriaus nustatyta tvarka.

66. Lietuvių namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lietuvių namų veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Lietuvių namų nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

69. Lietuvių namų nuostatai keičiami ir papildomi Lietuvių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Lietuvių namų direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

70. Lietuvių namai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Lietuvių namai pertvarkomi, reorganizuojami ar likviduojami bei vykdoma Lietuvių namų struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lietuvių namų filialus steigia ir jų veiklą nutraukia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

73. Lietuvių namai turi interneto svetainę <http://www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt>, atitinkančią teisės aktų reikalavimus.

74. Vieši pranešimai skelbiami Lietuvių namų interneto svetainėje <http://www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt>, o prireikus Lietuvių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje <http://www.smm.lt>. Pranešimai apie Lietuvių namų likvidavimą, reorganizavimą bei kitais įstatymų numatytais atvejais, tvarka ir terminais skelbiami viešai respublikiniame dienraštyje ir pranešama visiems įstatymų nustatytiems asmenims raštu. Pranešimuose turi būti nurodoma visa informacija, kurią pateikti nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699).

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius

2011-09-06

