

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2012 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V1-44 (1.3)
(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2015 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V1-96 (1.3)
redakcija;
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2016 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. V1-18 (1.3)
redakcija)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau - gimnazija) mokinių lankomumo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, bendrabučio auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, vaikų slaugytojo, direktoriaus, Socializacijos skyriaus vedėjo, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), Vaiko gerovės komisijos veiklą, užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Pamokas praleidžiantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas (iki 30 pamokų per mėnesį).

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA IR PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

4. Pamokų lankomumas fiksuojamas el. dienyne – El. dienyno tvarkymo nuostatų nustatyta tvarka.

5. Netradicinės ugdymo dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, fiksuojamos el. dienyne - gimnazijos nustatyta tvarka.

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją - galioja gydymo įstaigų, gimnazijos vaikų slaugytojo išduotos pažymos;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų (pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) - į Vilniaus miesto 2-ąją policijos komisariatą, teismą, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą ar kt. tarnybas.

6.3. dėl kitų svarbių priežasčių - mokinio atstovavimo gimnazijai (mieste ar respublikoje) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan. turi būti įformintas direktoriaus įsakymu;

6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.);

6.5. su tėvais išvykus į pažintinę (poilsinę) kelionę (žr. III skyrių);

6.6. dėl nepalankių oro sąlygų - audros, liūties, uragano; autobuso neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu), esant -20 laipsnių ar žemesnei temperatūrai – neina 1-5 klasių mokiniai, esant -25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai – neina 6-8, I-IV G klasių mokiniai.

6.7. kai mokiniui sunegalavus tėvai (globėjai) pateisina neatvykimą. Tėvai gali pateisinti iki 3 nepertraukiamų dienų per mėnesį;

6.8 kai mokinys, kuriam paskirtas sanatorinis, reabilitacinis ar kitas gydymas, išvyksta gavus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos rekomendacijas – gavus direktoriaus leidimą.

6.9. kai mokinį iš pamokos jo ligos, nelaimingo atsitikimo ir kitais svarbiais atvejais išleidžia vaikų slaugytojas, klasės vadovas ar administracija:

6.9.1. mokinys, sunegalavęs pamokų metu, privalo turėti vaikų slaugytojo leidimą, pateisinantį tik tos dienos praleistas pamokas;

6.9.2. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), bendrabučio auklėtojus ir aptaria vaiko paėmimo iš gimnazijos klausimą, reikalui esant sulaukia jų atvykstant;

7. Mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų ir bendrabučio tvarką reglamentuoja mokinių išleidimo iš gimnazijos ir bendrabučio tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V1-49 (1.3).

8. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

9. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

10. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:

10.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą gimnazijos direktoriui ir mokinio išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

10.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja iki išvykimo arba sugrįžus savarankiškai atsiskaityti už praleisto laikotarpio mokymo programos kursą. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka;

10.3. dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. NELANKYMO PREVENCIJA IR ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

11. Mokinys:

11.2. praleidęs pamokas, per 3 darbo dienas, klasės vadovui pateikia pamokas pateisinantį dokumentą;

11.3. dėl praleistų 30 nepateisintų pamokų rašo klasės vadovui paaiškinimą raštu;

11.4. jei iš anksto žino, kad negalės dalyvauti pamokose (išskyrus ligos atvejus), turi informuoti klasės vadovą, grįžęs į mokyklą pateikti pateisinamąjį dokumentą.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir bendrabučio auklėtojai:

12.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

12.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio neatvykimą į gimnaziją informuoja klasės vadovą/bendrabučio auklėtoją. Bendrabutyje budintis bendrabučio auklėtojas kiekvieną dieną informuoja klasės vadovus apie bendrabutyje gyvenančių mokinių neatvykimo į gimnaziją priežastis (informacija kabinama stende, esančiame Mokytojų kambaryje);

12.3. per 3 darbo dienas pasirūpina vaiko praleistų pamokų pateisinimo dokumentais;

12.4. atvyksta į individualius pokalbius ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalyko mokytoju, gimnazijos specialistais, gimnazijos vadovais;

12.5. pasikeitus tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, iš karto informuoja klasės vadovą;

12.6. kasdien susipažįsta su įrašais el. dienyne (mokinio ugdymo rezultatais, lankomumo duomenimis, pagyrimais ir pastabomis, kita informacija);

12.7. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose gimnazijos organizuojamose veiklose, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį.

12.8. bendrabučio auklėtojas pakviestas į Vaiko gerovės komisijos, administracijos pasitarimus, pateikia ataskaitą, kurioje užfiksuotas lankomumas, mokinio paaiškinimai, pasižadėjimai, ir prevencinis darbas su mokiniu, taikytos poveikio priemonės (1 priedas);

12.9. bendrabučio auklėtojai veda pokalbius su mokiniu, numato priemones lankomumui gerinti, palaiko ryšį su vaikų slaugytoja, pagalbos specialistais.

13. Klasės vadovas:

13.1. mokiniui, neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai)/bendrabučio auklėtojai nepraneša, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administraciją;

13.2. įpareigoja mokinį, į pamokas neatvykusį be pateisinamos priežasties, pateikti paaiškinimą raštu praleidus 30 ir daugiau pamokų;

13.3 renka ir tvarko dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas;

13.4. saugo paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, tėvų, kitų vaikų ugdančių dalykų mokytojų parašytus pateisinimo dokumentus iki mokslo metų pabaigos;

13.5. iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos el. dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

13.6. individualiai dirba su pamokas praleidinėjančiais, vėluojančiais mokiniais, bendradarbiauja bendrabučio auklėtojais, dalykų mokytojais, gimnazijos pagalbos specialistais:

13.6.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu pamokų, sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų: bandomojo laikotarpio, pokalbio su tėvais, pasižadėjimų raštu ar kitų priemonių;

13.6.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokas praleidinėjančio ir vengiančio lankyti gimnaziją mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar bendrabučio auklėtojais, dalykų mokytojais;

13.7. prireikus, konsultuojasi su mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistais;

13.8. kartu su blogai gimnaziją lankančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) /bendrabučio auklėtojais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) /bendrabučio auklėtojus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

13.9. pakviestas į Vaiko gerovės komisijos, administracijos posėdžius, pateikia ataskaitą, kurioje užfiksuotas lankomumas, mokinio paaiškinimai, pasižadėjimai, ir prevencinis darbas su mokiniu, taikytos poveikio priemonės (1 priedas);

13.10. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, 1 kartą per mėnesį (mėnesio pabaigoje) išspausdina mokinio lankomumo ataskaitas ir paduoda jas mokiniui;

13.11. inicijuoja mokinių skatinimą už labai gerą gimnazijos lankymą pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

13.12. vėluojančio į pamokas, pamokas praleidinėjančio, vengiančio lankyti gimnaziją mokinio, turi teisę neimti į organizuojamas ekskursijas, išvykas ir kt. renginius.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. sudaro pamokas praleidinėjančių ir vengiančių lankyti gimnaziją mokinių sąrašus, individualiai dirba su vengiančiais lankyti gimnaziją mokiniais ir jų šeimomis;

14.2. analizuoja pamokų nelankymo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, bendrabučio auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais;

14.3. vykdo mėnesio lankomumo kontrolę, stebi mokinių lankomumą el. dienyne;

14.4. su Socializacijos skyriaus vedėju aptaria mokinių lankomumą, numato priemones lankomumui gerinti;

14.5. rengia gimnazijos mokinių lankomumo duomenų ataskaitas Vaiko gerovės komisijos posėdžiams;

14.6. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 procentų pamokų bendradarbiaudamas su klasės vadovu, bendrabučio auklėtoju, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, į kurį kviečiami mokinio tėvai (globėja, rūpintojai);

14.7. jei mokinys be pateisinamos priežasties per du ir daugiau mėnesių praleidžia daugiau kaip 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, suderinus su administracija kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Vilniaus miesto 2-ojo policijos komisariato Viešosios policijos skyrių.

15. Vaikų slaugytojas:

15.1. kiekvieną dieną rašo informaciją į elektroninį dienyną klasių vadovams apie sergančius mokinius arba išvykusius į gydymo įstaigas mokinius, kurie gyvena bendrabutyje;

15.2. pateisina mokinių pamokas dėl ligos ar traumų bei pateikia informaciją apie atleidimus nuo pamokų klasių vadovams elektroniniame dienyne.

16. Psichologas:

16.1. dalyvauja pokalbiuose, posėdžiuose su mokiniais dėl pamokų nelankymo, vėlavimo į pamokas;

16.2. konsultuoja mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, bendrabučio auklėtojus pamokų nelankymo prevencijos klausimais;

16.3. individualiai dirba su pamokas praleidinėjančiais, vėluojančiais, vengiančiais lankyti gimnaziją mokiniais, bendradarbiauja su bendrabučio auklėtojais, dalykų mokytojais, kitais gimnazijos pagalbos specialistais.

17. Dalyko mokytojas:

17.1. atlieka mokinių lankomumo pamokoje apskaitą;

17.2. mokiniui pavėlavus į pamoką 2-20 min., dalyko mokytojas el. dienyne pažymi „p“ ir gali būti rašoma pastaba, nurodant vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys).

17.3. jei mokinys vėlavo daugiau kaip 20 min. pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

17.4. kiekvieną dieną iki 17.00 val. el. dienyne pažymi pamokoje nedalyvavusius ir pavėlavusius mokinius;

17.5. mokiniui praleidus ir pateisinus dalyko pamokas, sudaro galimybę atsiskaityti už praleistas temas, kurioms mokinys pasiruošia savarankiškai ir suderina laiką su mokytoju, o neatsiskaičiusiam mokiniui rašomas neigiamas įvertinimas;

17.6. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas informuoja klasės vadovą;

17.7. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su direktoriumi išsiunčia pranešimą klasių vadovams;

17.8. gali pašalinti mokinį iš pamokos, vadovaudamasis Mokinio elgesio taisyklių, patvirtintų Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2014 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V1-87 (1.3) (Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2015 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. V1-29 (9.1) redakcija) 7-11 punktais;

18. Socializacijos skyriaus vedėjas:

18.1. kartu su socialiniu pedagogu ir klasių vadovais analizuoja ir vertina mokinių lankomumą, aptaria klasės mėnesio lankomumo suvestines ir taikytas prevencijos priemones, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

18.2. kviečia klasės vadovą, bendrabučio auklėtoją, pamokas praleidžiantį (ar vėluojantį) mokinį pokalbiui ir analizuoja klasės vadovo sukaupimą, apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos vengiančius lankyti, mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda mokiniui priimti sprendimus;

18.3. savo iniciatyva kviečia pokalbiui mokinio, nesilaikančio šios tvarkos, tėvus (globėjus, rūpintojus), jei reikia, pokalbyje kviečia dalyvauti socialinį pedagogą;

18.4. teikia rekomendacijas direktoriui dėl nuobaudų skyrimo vengiantiems lankyti gimnaziją mokiniams ir kontroliuoja pamokų nelankymo prevencinių veiklų įgyvendinimą;

19. Vaiko gerovės komisija:

19.1. renkasi į neeilinius į posėdžius dėl pamokas praleidinėjančių, vengiančių lankyti gimnaziją mokinių svarstymo ir priemonių taikymo lankomumui gerinti;

19.2. aptaria pamokas praleidinėjančius, vengiančius lankyti gimnaziją mokinius bei skiria jiems nuobaudas, siūlo susitarimus;

19.3. bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus miesto 2-ojo policijos komisariato Viešosios policijos skyriumi, Vilniaus miesto psichologine pedagogine tarnyba.

20. Gimnazijos direktorius:

20.1. vertina pateiktą informaciją ir siūlymus;

20.2. inicijuoja ir dalyvauja Vaiko gerovės pasėdžiuose;

20.3. organizuoja ir veda grupinius ir individualius pokalbius pamokų nelankymo klausimais;

20.4. teikia prašymus, informaciją Vilniaus miesto savivaldybės ar teisėsaugos institucijoms;

20.5. skiria mokiniui nuobaudą, padėką.

V. PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

21. Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai, gimnazijos specialistai, teikiantys pagalbą, atkreipia dėmesį į mokinius, kurie pamokų metu sėdi koridoriuose ar valgykloje:

21.1. pasidomi ir įsitikina, kad mokiniui tikrai nėra pamokos;

21.2. paaiškėjus, kad mokinys turi būti pamokoje, imasi priemonių, kad mokinys nuvyktų į pamoką.

22. Mokiniui, praleidinėjančiam pamokas ir vengiančiam lankyti gimnaziją, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

22.1. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleidžia 30 pamokų per mėnesį, klasės vadovas parašo pastabą, įspėjimą el. dienyne;

22.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia 30 ir daugiau pamokų, yra kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pokalbiui su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, mokinys įpareigojamas pateikti dalykų mokytojams lankomumo fiksavimo, bandomajam laikotarpiui, protokolą (2 priedas);

22.3. jei mokinys praleidžia 50 procentų ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties per mėnesį:

22.3.1. jis gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), bendrabučio auklėtojui, dalykų mokytojams;

22.3.2. jam direktoriaus įsakymu gali būti skiriama nuobauda;

22.4. jei mokinys praleidžia 50 procentų ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties per šešis mėnesius, informacija apie jį gali būti perduodama Vilniaus miesto savivaldybės ar teisėsaugos institucijoms.

23. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 2/3 ir daugiau pamokų, gali būti neatestuojamas.

24. Mokiniui, nuolat nelankančiam gimnazijos ir turinčiam 16 metų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsniu, siūloma pasirinkti kitą mokymosi formą ar įstaigą;

25. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiami padėka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai, dalykų mokytojai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka.

27. Klasių vadovai supažindina su šia tvarka 1-8 ir I-IV G klasių mokinius kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėn.

28. Tėvai supažindinami su šia tvarka el. dienyne pagalba su nuoroda į gimnazijos interneto svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

29. Ši Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

29. Šios Tvarkos aprašas gali būti keičiamas arba papildomas ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

(Lankomumo ataskaitos forma)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

LANKOMUMO ATASKAITA

20 - -

Vilnius

Klasė -

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė (kuris praleido 30 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties)	Praleistų pamokų skaičius	Nelankymo priežastys	Klasės vadovo/ bendrabučio auklėtojo mokiniui taikytos prevencinės priemonės	
				data	priemonė

Pastaba. Ataskaitą pildo klasės vadovas/ bendrabučio auklėtojas.

(Lankomumo fiksavimo protokolo forma)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

LANKOMUMO FIKSAVIMO, BANDOMAJAM LAIKOTARPIUI, PROTOKOLAS

20 - -
Vilnius

Mokinio (ės) vardas ir pavardė -

Klasė -

Bandomasis laikotarpis -

Data	Ugdymo dalykas	Mokytojo parašas, vardas ir pavardė (pastabos)	Tėvų (globėjų, rūpintojų) arba bendrabučio auklėtojo parašas, vardas ir pavardė

SUSIPAŽINOME

.....
mokinio parašas

.....
Socialinio pedagogo parašas

.....
vardas ir pavardė

.....
vardas ir pavardė

20 - -

20 - -