



**VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 8 d. Nr. V1-42 (1.3)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (TAR, 2017-01-31, Nr. 1764),

1. T v i r t i n u Vilniaus lietuvių namų darbo apmokėjimo tvarką (pridedama).
2. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti vyriausiajai buhalterei Stasei Mačionienei

Direktorius

Gintautas Rudzinskas

Parengė
Raštinės vedėja

Ilona Smalskienė
2017-03-08

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – tvarka) nustato Vilniaus lietuvių namų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų ir kitų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, priemokas ir materialines pašalpas.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (TAR, 2017-01-31, Nr. 1764), Lietuvos Respublikos darbo kodekso (aktualia redakcija), Vilniaus lietuvių namų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1644, ir Vilniaus lietuvių namų darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vertinant pareigybę, o ne asmenį.

4. Pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – įstatymas) 8 straipsniu ir 5 priedu.

5. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 1-4 priedais.

6. Pedagoginių darbuotojų, ir darbininkų, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

7. 2017 m. nepedagoginių darbuotojų veiklos užduotis yra nustatytos iki 2017 m. vasario 28 d.

8. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai galioja iki 2017 m. rugpjūčio 31 d.

9. Vilniaus lietuvių namai priskiriami II biudžetinių įstaigų grupei, darbuotojų pareigybės yra keturių lygių: A, B, C ir D vadovaujantis įstatymo 3 straipsniu.

10. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

11. Vilniaus lietuvių namų pareigybių sąrašas su nurodytais nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais yra suderinamas su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

12. Vilniaus lietuvių namų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

12.1. pareiginė alga (mėnesio alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

12.2. priemokos;

12.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

12.4. premijos.

12.5. Vilniaus lietuvių namų darbuotojų pareiginė alga 2017 m. negali būti mažesnė kaip 2016 m. gruodžio 31 d.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSOS DALIES NUSTATYMAS

13. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą pagal tarifinį sąrašą.

15. Vilniaus lietuvių namų direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą ir išsilavinimą,

16. Už veiklos sudėtingumą pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas pagal įstatymo 5 priedo 41 punktą nuo 5-20 %. Koeficiento dydis nustatomas direktoriaus įsakymu pagal turimas darbo užmokesčio lėšas.

17. Neviršijant 45 % pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas visiems pedagoginiams darbuotojams už veiklos sudėtingumą ir kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

18. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas mažinamas nuo 0,14 iki 0,67, jeigu neturi privalomų 5 savaitinių pamokų vadovaujanti įstatymo 5 priedo 13 ir 20 punktais.

19. Nepedagoginių darbuotojų pareiginio atlyginimo pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 1-4 priedus atsižvelgiant į:

19.1. struktūrinių padalinių vadovų pareigybės lygį, vadovavimo darbo patirtį, profesinio darbo patirtį,

19.2. specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareigybės lygį ir profesinę patirtį;

19.3. darbininkų nustatomas minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

20. Už veiklos sudėtingumą nepedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali didėti 5-15 %. Padidinimo procentą nustato gimnazijos direktorius pagal veiklos apimtį ir turimas darbo užmokesčio lėšas.

21. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 45 % nepedagoginiams darbuotojams kitais gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

22. A1 lygio pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 %.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nurodomi pareigybių ir mokytojų tarifikacijos sąrašuose, darbuotojų pareigybės aprašuose ir darbo sutartyse.

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

25. Vilniaus lietuvių namų direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

26. Darbininkams, D pareigybės lygis, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

27. 2017 m. nepedagoginių darbuotojų veiklos užduotis yra nustatytos iki 2017 m. vasario 28 d.

28. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama iki 2018 m. sausio 31 d..

29. Vertinimą vykdo metinę užduotį parengęs struktūrinio padalinio vadovas, kuris nagrinėja, įvertina darbuotojo veiklas ir surašo vertinimo išvadas. Vertinimo išvados teikiamos gimnazijos direktoriui su siūlymais dėl darbuotojo skatinimo arba reikalingos pagalbos suteikimo.

30. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžiai gali siekti 50 % pastoviosios dalies dydžio. Kintamosios dalies dydį nustato gimnazijos direktorius pagal darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus ir turimą darbo užmokesčio fondą.

31. Gimnazijos direktorius priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį:

31.1. už labai gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 30-50 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

31.2. už gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 5-30 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

IV SKYRIUS PRIEMOKOS MOKĖJIMAS

32. Darbuotojams priemokos mokamos už papildomą darbo krūvį, atliekant nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės, ir už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

33. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka skiriama direktoriaus įsakymu konkrečiam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams. Pasikeitus aplinkybėms arba esant nepakankamiems veiklos rezultatams, priemoka gali būti sumažinta arba jos mokėjimas nutraukiamas.

34. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMAS

35. Vilniaus lietuvių namų darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus gali būti skiriamos premijos. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

36. premijos gali būti skiriamos už:

36.1. labai gerai įvertintą metų veiklą;

36.2. svarbių vienkartinių užduočių atlikimą;

36.3. tarptautinių projektų vykdymą;

36.4. Vilniaus lietuvių namų vardo garsinimą, labai gerus rezultatus, aukštus pasiekimus, respublikoje;

36.5. sėkmingą gimnazijos mokinių komplektavimą;

36.6. inovacijų siūlymą ir diegimą;

36.7. žymų pareigų funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą;

36.8. ženklų papildomų lėšų Vilniaus lietuvių namams pritraukimą;

36.9. kitus labai gerus veiklos rezultatus.

VI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ, MATERIALINĖS PAŠALPOS

37. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

38. Direktoriaus įsakymu ir turimų lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa – kaip socialinė parama vadovaujantis įstatymo 13 straipsnio 1-3 punktais:

38.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

38.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų pareigybės aprašuose, darbo sutartyse ir pareigybių sąrašė.

40. Ši darbo apmokėjimo tvarka tvirtinama, keičiama ir papildoma Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu.
